

Lastenheft Seminarorganisation

Version 3.0

Version	Autor	QS	Datum	Status	Kommentar
3.0	Balzert		31.07.2000	akzeptiert	Erweiterung auf Web

oTRIs Software AG
Landgrafenstr. 153 44139
Dortmund Tel. +49 (0)231 106 15
40 Fax +49 (0)231 106 15 44 EMail
info@otris.de

1 Zielbestimmung

Die Firma Teachware soll durch das Produkt in die Lage versetzt werden, die von ihr veranstalteten Seminare rechnerunterstützt zu verwalten.

2 Produkteinsatz

Das Produkt dient zur Kunden- und Seminarverwaltung der Firma Teachware. Außerdem sollen verschiedene Anfragen beantwortet werden können.

Zielgruppe des Produktes sind die Mitarbeiter der Firma Teachware.

Kunden und Firmen können sich über Seminare und Veranstaltungen informieren und selbst über das Internet Buchungen durchführen.

3 Produktübersicht

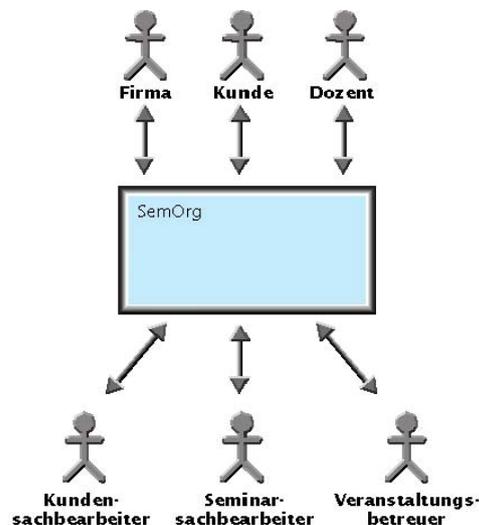


Abb. B-1: Umwelt des Produkts SemOrg (Umweltdiagramm)

4 Produktfunktionen

- /LF10/ **Anwendungsfall:** Informieren: Von Anfrage bis Auskunft
Akteur: Kundensachbearbeiter, Kunde, Firma
Beschreibung: Ein Interessent wünscht eine Auskunft über Seminare und Veranstaltungen oder möchte einen Seminarkatalog zugesandt bekommen.
- /LF20/ **Anwendungsfall:** Buchen: Von Anmeldung bis Buchung
Akteur: Kundensachbearbeiter, Kunde, Firma
Beschreibung: Ein (Privat-)Kunde meldet sich oder eine Firma meldet Mitarbeiter zu einer Veranstaltung an.
- /LF30/ **Anwendungsfall:** Veranstaltung durchführen: Von Teilnahme bis Beurteilung
Akteur: Veranstaltungsbetreuer, Dozent(en), Teilnehmer
Beschreibung: Ein Teilnehmer nimmt an der gebuchten Veranstaltung teil und beurteilt sie am Schluss der Veranstaltung.
- /LF40/ **Anwendungsfall:** Seminarentwicklung: Von Idee zu neuem Seminar
Akteur: Seminarsachbearbeiter
Beschreibung: Aufgrund von Kunden-, Firmen- und Dozentenanregungen werden neue Seminare konzipiert und erfasst bzw. vorhandene Seminare weiterentwickelt oder gestrichen.
- /LF50/ **Anwendungsfall:** Dozentenakquirierung: Von Auswahl bis Verpflichtung
Akteur: Seminarsachbearbeiter
Beschreibung: Für eine neue oder vorhandene Seminare neue Dozenten suchen und als freie Mitarbeiter verpflichten.
- /LF60/ **Anwendungsfall:** Veranstaltungsplanung: Von Terminierung bis Reservierung
Akteur: Seminarsachbearbeiter
Beschreibung: Für alle Veranstaltungen Termine festlegen, Hotels auswählen und Räume reservieren.
- /LF70/ Teilnehmerliste pro Veranstaltung
- /LF80/ Teilnehmerurkunde für jeden Veranstaltungsteilnehmer
- /LF90/ Anfragen der folgenden Art sollen möglich sein: Wann findet das nächste Seminar X statt? Welche Mitarbeiter der Firma Y haben das Seminar X besucht?

5 Produktdaten

- /LD10/ Kundendaten (max. 50.000)
- /LD20/ Firmendaten (max. 10.000), wenn Kunde zu einer Firma gehört.
- /LD30/ Veranstaltungsdaten (max. 10.000)
- /LD40/ Seminartypdaten (max. 10.000)
- /LD50/ Dozentendaten (max. 5.000)

6 Produktleistungen

- /LL10/ Die Funktion /LF90/ darf nicht länger als 15 Sekunden Reaktionszeit benötigen.
- /LL20/ Alle Reaktionszeiten auf Benutzeraktionen müssen unter 2 Sekunden liegen (außer Funktion /LF90/).

7 Qualitätsanforderungen 8 Ergänzungen

Produktqualität	sehr gut	gut	normal	nicht relevant
Funktionalität		X		
Zuverlässigkeit			X	
Benutzbarkeit		X		
Effizienz		X		
Änderbarkeit			X	
Übertragbarkeit			X	

8 Ergänzungen

5 Prozent aller Kunden sind erfahrungsgemäß im Zahlungsverzug.